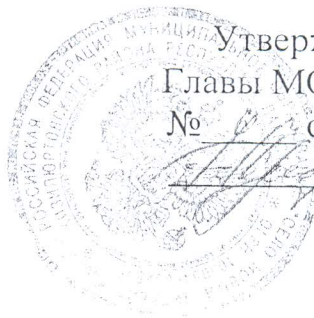


«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник отдела культуры,  
Физической культуры и спорта  
\_\_\_\_\_ Алиев М.М.



Утверждено распоряжением  
Главы МО «село Новый Чиркей»  
№ \_\_\_\_\_ от 7 \_\_\_\_\_ ября 2011г.  
\_\_\_\_\_ Магомизраев Г.А.

КОПИЯ

# Устав

Муниципального казенного учреждения  
«Новочиркейский культурно-досуговый центр»

Село Новый Чиркей  
Кизилюртовского района.

- 11/2011 -

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Новочиркейский культурно-досуговый центр» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением главы Администрации МО «село Новый Чиркей» № 5 от 01.06.2011 г. 2011 г.

1.2. Полное фирменное название Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Новочиркейский культурно-досуговый центр»

1.3. Сокращенное фирменное название учреждения – МКУ «НКДЦ».

1.4. Местонахождение – индекс: 368006 с. Новый Чиркей», ул. Маяковского №2 Кизилюртовского района.

1.5. Учредителем является администрация МО «село Новый Чиркей»

1.6. Учреждение «Новочиркейский культурно-досуговый центр» работает в взаимодействии с Отделом культуры, физической культуры и спорта МР «Кизилюртовский район»

1.7. Учреждение является юридическим лицом имеет фирменное наименование, обособленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. учреждение имеет круглую печать со своим фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано в целях:

-организация досуга и приобщения жителей МО «село Новый Чиркей» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

-обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

**2.2. Задачами учреждения являются:**

-обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- удовлетворении потребности населения сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

1.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- учение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых Учреждений;

чреждение может осуществлять предпринимательскую и иную  
осящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит  
ижению целей, для которых оно создано.

С предпринимательской и иной приносящей доход деятельности  
ждения относятся:

авление библиографических списков, справок и каталогов по запросам  
гелей;

доставление услуг по копированию документов, музыкальных и  
озаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по  
альным информационным сетям;

еводы литературы с иностранных языков на русский язык;

тавка читателям книг на дом, к мастеру работы;

мирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

анизация и проведение платных форм культурно-просветительской и  
рмационной деятельности;

ничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной  
укцией;

а помещений в аренду;

уги по обеспечению питанием посетителей;

анизация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров,  
дников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-  
кальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других  
гурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций,  
приятий и отдельных граждан;

доставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных  
ективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских  
дников и торжеств;

чение в платных кружках, студиях на конкурсах;

доставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и  
рого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и  
бежных музыкальных и художественных произведений,

руселивающей и осветительной аппаратуры и другого профильного  
удования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

доставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время  
едения мероприятий для взрослых);

анизация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных  
в и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых  
ажерных залов и других подобных игровых и развлекательных  
овых объектов;

анизация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

чреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской  
ьности.

чреждение может осуществлять предпринимательскую и иную  
осящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит  
ижению целей, для которых оно создано.

С предпринимательской и иной приносящей доход деятельности  
ждения относятся:

авление библиографических списков, справок и каталогов по запросам  
телей;

доставление услуг по копированию документов, музыкальных и  
озаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по  
альным информационным сетям;

еводы литературы с иностранных языков на русский язык;

тавка читателям книг на дом, к мастеру работы;

мирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

анизация и проведение платных форм культурно-просветительской и  
рмационной деятельности;

ничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной  
укцией;

на помещений в аренду;

уги по обеспечению питанием посетителей;

анизация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров,

дников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-

кальных гостинных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других

гурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций,

приятий и отдельных граждан;

доставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных

ективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских

дников и торжеств;

чение в платных кружках, студиях на конкурсах;

доставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и

ого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и

бежных музыкальных и художественных произведений,

русилвающей и осветительной аппаратуры и другого профильного

удования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

доставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время

едения мероприятий для взрослых);

анизация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных

ов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых

нажерных залов и других подобных игровых и развлекательных

овых объектов;

анизация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

чреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской

льности.

# Имущество и средства учреждения

точниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных  
к являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя  
добровольные и имущественные взносы и пожертвования.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг  
Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,  
и ценным бумагам и вкладам.

доходы, получаемые от собственности Учреждения.  
Другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя  
определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на  
каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке,  
установленном действующим бюджетным законодательством  
Российской Федерации.

Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и  
условиях, установленных законодательством Российской Федерации,  
иными правовыми актами муниципального образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные  
услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда  
законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов)  
на отдельные виды платных услуг и продукции.

Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской  
деятельности, после уплаты налогов и сборов, в полном объеме учитываются  
в составе доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета  
муниципального образования как доходы от использования имущества,  
находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания  
иных услуг.

Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных  
организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями,  
установленными законодательством Российской Федерации.

Все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального  
бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления  
предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания  
иных услуг, другие доходы, получаемые от использования  
муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве  
хозяйственного управления и иной деятельности.

При исполнении системы доходов и расходов Учреждение  
полностью в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных  
источников.

Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской  
деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом  
и иных актов

решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляется на финансирование расходов Учреждения.

10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открытые Учреждением лицевые счета.

11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных и небюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), условиями владения, пользования и распоряжения им.

13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишние, неиспользуемые или используемые не по назначению имущества и распоряжаться им по своему усмотрению.

14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

### 4. Управление учреждением

1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главой администрации МО «село Новый Чиркей» на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава МО «сел. Новый Чиркей» срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения действует от имени учреждения без поручения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Руководитель Учреждения:

- 1.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения.
- 1.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- 1.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное списание в пределах выделенных ассигнований.
- 1.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 1.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, относящимся в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников учреждения.
- 1.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
- 1.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 1.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения.
- 1.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

## 5. Трудовые отношения.

- 1.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 1.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».



## организация и ликвидация учреждения.

### Изменение устава.

несение изменений и дополнений в настоящий устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, соединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации вновь возникшего юридического лица.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточку учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Районный муниципальный архив по личному составу и правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Настоящий устав принят общим собранием трудового коллектива муниципального казенного учреждения «Новочиркейский культурно-спортивный центр» Протокол №1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

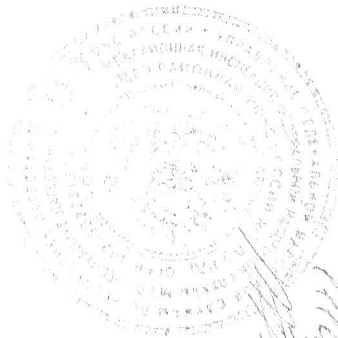
Директор МКУ «НКДЦ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*порт*

КОПИЯ

Город Кизилюрт Республики Дагестан  
 25 мая 2012 г.  
 Я, Максудов Магомедзагит Максудович, нотариус  
 города Кизилюрта Республики Дагестан, свидетельствую  
 верность этой копии с подлинником документа.  
 В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и  
 иных неоговоренных исправлений или каких-либо  
 особенностей нет.  
 Зарегистрировано в реестре за № 2-2158  
 Взыскано по тарифу 500 руб.  
 Нотариус *Магомедзагит Максудович* Максудов М.М.



*вн. Максудов М.М.  
 нотариус  
 г. Кизилюрт*

*проинформирован  
 и пронумерован  
 в месте*

*24.09.11  
 [Signature]*

Всего пронумеровано  
 пронумеровано и скреплено  
 печатью *вн. Максудов* листов  
 Нотариус

*вн. Максудов*